

ПРОЕКТ

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от _____
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении Республиканского этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм (43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис)

1. Общие положения

1.1 Республиканский этап Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм (43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис), (далее – Олимпиада) проводится в соответствии с Календарным планом мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2022/2023 учебный год, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.08.2022 года № под-1439/22 «Об утверждении Календарного плана мероприятий Министерства образования и науки Республики Татарстан на 2022/2023 учебный год».

1.2 Организаторами Олимпиады являются Министерство образования и науки Республики Татарстан и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Международный колледж сервиса» (далее Международный колледж сервиса).

1.3 Настоящее положение определяет статус, цели, задачи, порядок проведения Олимпиады, её организационное обеспечение, условия участия.

1.4 Олимпиада проводится 26 апреля 2023 года на базе Международного колледжа сервиса.

2. Цели и задачи олимпиады

2.1 Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессионального образования специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

2.2 Основными задачами Олимпиады являются:

проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирования обучающихся к дальнейшему

профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;

развитие профессиональной ориентации обучающихся;

повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена;

интеграция разработанного методического обеспечения Олимпиады, в том числе фондов оценочных средств, в образовательный процесс.

2.3 Ключевыми принципами олимпиады являются информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

3. Участники Олимпиады

3.1 К участию в Олимпиаде допускаются студенты профессиональных образовательных организаций Республики Татарстан, победившие на внутреннем этапе в учебном заведении.

3.2 Для участия в Олимпиаде предусматривается подача сканированной заявки за подписью руководителя и печатью образовательной организации (Приложение № 1 к настоящему Положению) на адрес электронной почты организатора mkskazan@gmail.com с темой письма «ОЛИМПИАДА».

Заявка направляется не позднее 10 календарных дней до начала проведения Олимпиады.

3.3 Участник Олимпиады должен иметь при себе:

студенческий билет;

документ, удостоверяющий личность;

заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);

полис обязательного медицинского страхования.

3.4 Участник должен быть одет в форменную одежду администратора. Наличие на форменной одежде символики образовательной организации не допускается.

3.5 Участники Олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за безопасность участников олимпиады в пути следования и в период её проведения.

3.6 Участники Олимпиады проходят регистрацию в соответствии с заявками, поступившими от образовательных организаций.

4. Организация олимпиады

4.1 Для организации и проведения Олимпиады формируется организационный комитет в состав которого входят представители Министерства образования и науки Республики Татарстан и Международного колледжа сервиса.

Организационный комитет осуществляет следующие функции:

координирует работу по подготовке и проведению Олимпиады;

формирует состав жюри Олимпиады;

осуществляет подготовку наградных документов;

определяет значение критериев оценок.

4.2 Международный колледж сервиса за 20 дней до начала проведения Олимпиады размещает на официальном сайте Международного колледжа сервиса основные документы.

4.3 На официальном сайте Международного колледжа сервиса не позднее 10 рабочих дней до начала проведения олимпиады размещаются примерные задания Олимпиады; и не позднее 10 дней после проведения Олимпиады – результаты с фотоотчетом.

4.4 Международный колледж сервиса обеспечивает безопасность проведения мероприятия. Контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний несет сопровождающее лицо.

4.5 Международный колледж сервиса осуществляет финансовое обеспечение Олимпиады за счет собственных средств.

4.6 Питание участников олимпиады и сопровождающих их лиц организуется на базе Международного колледжа сервиса за счёт командировающей стороны.

4.7 Программа проведения олимпиады предусматривает церемонию открытия и закрытия, выполнение обучающимися профессионального комплексного задания, нацеленного на демонстрацию знаний, умений, опыта в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.8 В день открытия Олимпиады проводятся шифровка и жеребьевка участников, а также мероприятия, включающие в себя:

инструктаж по технике безопасности и охране труда;

ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.);

ознакомление с утвержденным организатором Порядком проведения Олимпиады.

5. Требования к выполнению профессионального комплексного задания Олимпиады

5.1 Содержание и уровень сложности конкурсных заданий олимпиады соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту по специальностям 43.02.10 Туризм и 43.02.11 Гостиничный сервис СПО с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

5.2 Профессиональное комплексное задание состоит из двух уровней.

5.2.1 На I уровне выявляется степень освоения участниками Олимпиады знаний и умений.

Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание, и практической задачи «Перевод профессионального текста с английского языка на русский».

5.2.2 Теоретическое задание представляется в виде письменных тестов. Место проведения конкурсного испытания: учебная аудитория Международного колледжа сервиса.

Тестовое задание содержит 40 вопросов по следующим тематическим направлениям:

информационные технологии в профессиональной деятельности;
оборудование, материалы, инструменты;
системы качества, стандартизации и сертификации;
охрана труда, безопасность жизнедеятельности, безопасность окружающей среды;

экономика и правовое обеспечение профессиональной деятельности;
темы профессиональных модулей ФГОС СПО 43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис.

темы дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации».

Тестовое задание представлено вопросами в следующих формах:

закрытая форма с выбором ответа;

открытая форма с кратким ответом, на установление соответствия, на установление правильной последовательности.

Время, отведенное на выполнение теоретического задания, составляет 60 минут.

5.2.3 Вторая часть I уровня комплексного задания предусматривает решение практической задачи «Разбор текста на английском языке с выполнением задания».

Время, отведенное на выполнение теоретического задания, составляет 40 минут.

5.2.4 На II уровне комплексного задания выявляется степень сформированности у участников олимпиады умений и опыта практической деятельности.

Комплексное задание II уровня – это практическая работа, которую необходимо выполнить участнику Олимпиады для демонстрации определенного вида профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности и профессиональных стандартов с применением навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям. Задания II уровня предусматривают решение двух практических задач.

5.3 Во время выполнения конкурсных заданий участники обязаны соблюдать правила организации и проведения испытаний олимпиады, правил техники безопасности, условия выполнения заданий. При выполнении конкурсных заданий не допускается использование участниками Олимпиады дополнительных материалов и литературы, запрещается иметь при себе и использовать электронные книги и средства связи. В случае нарушения правил участник будет дисквалифицирован.

6. Оценивание результатов выполнения заданий

6.1 Оценивание выполнения конкурсных заданий осуществляется на основе следующих принципов:

достоверность оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях участников Олимпиады, реально продемонстрированных в моделируемых профессиональных ситуациях в ходе выполнения профессионального комплексного задания;

адекватность оценки – оценка выполнения конкурсных заданий должна проводиться в отношении тех компетенций, которые необходимы для эффективного выполнения задания;

надежность оценки – система оценивания выполнения конкурсного задания должна обладать высокой степенью устойчивости при неоднократных (в различных этапах Олимпиады) оценках компетенций участников Олимпиады.

6.2 Оценка конкурсных заданий осуществляется в соответствии с критериями оценивания.

Комплексное задание I уровня:

Тестовое задание оценивается простым суммированием баллов за правильные ответы на вопросы.

Практическая задача оценивается по критериям: «Глубина понимания текста», «Корректное решение поставленной задачи», «Грамматическая основа при оформлении ответов».

Комплексное задание II уровня:

Практическая задача № 1 оценивается по критериям: «Оценка конфликтной ситуации», «Компетентный подход к решению задачи», «Правильность формулировки диалога».

Практическая задача № 2 оценивается по критериям: «Грамотный подход в решении ситуационной задачи», «Использование профессиональных терминов», «Полнота ответа».

6.3 При оценке конкурсных заданий используются следующие основные процедуры:

процедура начисления основных баллов за выполненное задание;

процедура формирования сводных результатов участников Олимпиады;

процедуры ранжирования результатов Олимпиады.

7. Оформление итогов Олимпиады

7.1 Итоги олимпиады подводит жюри.

В состав жюри олимпиады входят не менее 3 специалистов из числа: представителей органов государственной власти Республики Татарстан; руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профессиональных ассоциаций, бизнес-сообществ, социальных партнеров; руководящих и педагогических работников образовательных организаций, реализующие образовательные программы, соответствующие профильным направлениям олимпиады. Решение считается принятым при 100 % составе жюри.

7.2 Победитель и призеры Олимпиады определяются по лучшим показателям (баллам) выполнения конкурсных заданий. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучший результат за выполнение профессионального задания II уровня.

7.3 Победителем олимпиады является участник, показавший первый результат. Участники Олимпиады, показавшие второй и третий результаты, являются призерами, им присуждается 2 место и 3 место соответственно.

7.4 Победители олимпиады награждаются дипломами, остальные участники – сертификатами, руководители – благодарственными письмами за подготовку победителей и участников.

7.5 Баллы участников Олимпиады вносятся в итоговый протокол оценок, подписанный жюри.

7.6 Апелляции по вопросам содержания и структуры конкурсных заданий не принимаются и не рассматриваются.

Если участник не согласен с результатами проверки своей работы, то в течение 2 календарных дней после даты официального объявления результатов он может подать обращение жюри по электронной почте rescentermkskazan@mail.ru. При подаче обращения участнику нужно выбрать конкретную задачу или критерий оценивания, с оценкой за который он не согласен. В тексте обращения участнику следует прокомментировать, почему он считает выставленный балл некорректным и какой считает правильным.

Жюри рассмотрит обращение участника в течение 7 календарных дней после его поступления. Ответ на свое обращение участник получит по электронной почте.

Апелляции принимаются только от участника конкурса.

7.7 Информация об итогах Олимпиады размещается на сайте Международного колледжа сервиса.

8. Место проведения Олимпиады

8.1 Олимпиада проводится по адресу:

Республика Татарстан, г. Казань, ул. Адоратского, дом 58Б; телефон / факс: 8 (843) 522-62-02; e-mail: rescentermkskazan@mail.ru; сайт: <http://college-service.org/>.

9. Контактная информация

9.1 Контактные лица:

заместитель директора по инновационно-методической работе Файзуллина Резеда Басыровна, тел.: 8(843) 522-51-54;

старший методист Газизуллина Светлана Александровна тел.: 8(843) 522-51-54.

Приложение № 1
к Положению о проведении
Республиканского этапа
Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства по
укрупненной группе специальностей
среднего профессионального образования
43.00.00 Сервис и туризм
(43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный
сервис)

ЗАЯВКА
на участие в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады
профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей среднего
профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм
(43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис)
26 апреля 2023 года

УЧАСТНИК		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Дата рождения	
5	Специальность	
6	Курс обучения	
СОПРОВОЖДАЮЩЕЕ ЛИЦО (РУКОВОДИТЕЛЬ)		
1	Фамилия	
2	Имя	
3	Отчество (при наличии)	
4	Контактный телефон	
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ		
1	Полное наименование организации	
2	Почтовый адрес организации	
3	Телефон / факс / e-mail	
4	Руководитель (должность, ФИО)	
5	Юридический адрес организации	

Директор _____

И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о проведении
Республиканского этапа Всероссийской
олимпиады профессионального мастерства по
укрупненной группе специальностей среднего
профессионального образования 43.00.00
Сервис и туризм (43.02.10 Туризм, 43.02.11
Гостиничный сервис)

Оператору:
государственному автономному
профессиональному образовательному
учреждению «Международный колледж
сервиса»
Адрес: 420137, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Адоратского, д.58 Б
ИНН:1657053441

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) субъекта персональных данных)
номер телефона _____
адрес электронной почты _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

_____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» даю свое согласие оператору - государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Международный колледж сервиса» на обработку (передачу, предоставление, распространение, хранение) своих персональных данных, с целью участия в Республиканском этапе Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм (43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис),

Перечень обрабатываемых персональных данных:

1) персональные данные: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, образование, сведения студенческого билета, паспортные данные, номер полиса ОМС;

2) специальные категории персональных данных: отсутствуют;

3) биометрические персональные данные: отсутствуют.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оператор осуществляет обработку персональных данных, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных субъекта персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных: настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Утвержден
приказом Министерства
образования и науки
Республики Татарстан
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

**Состав организационного комитета
Республиканского этапа Всероссийской олимпиады профессионального
мастерства по укрупненной группе специальностей среднего
профессионального образования 43.00.00 Сервис и туризм
(43.02.10 Туризм, 43.02.11 Гостиничный сервис)**

1. Федоров Андрей Александрович – начальник управления профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

2. Митрофанова Любовь Александровна – начальник отдела развития среднего профессионального образования Министерства образования и науки Республики Татарстан.

3. Ковалева Фарида Рахибовна – директор государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса», кандидат педагогических наук.

4. Файзуллина Резеда Басыровна – заместитель директора по инновационно-методической работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса», кандидат технических наук, доцент.

5. Скальская Ольга Рудольфовна – заместитель директора по учебной работе государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса».

6. Камилова Гульназ Талгатовна – начальник проектно-методического отдела государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса».

7. Газизуллина Светлана Александровна – старший методист государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Международный колледж сервиса».